Załącznik nr 2 do

Zarządzenia nr 3/2023 Dyrektora Szkoły

Podstawowej im. I Batalionu

Saperów Kościuszkowskich

z dnia 26 stycznia 2023

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. I Batalionu Saperów Kościuszkowskich w Izabelinie na rok szkolny 2023/2024:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin  w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin  w postępowaniu uzupełniającym |
| 1. | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym oraz zapisy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły | 1 - 9 lutego | − |
| 2. | Opublikowanie wykazu wolnych miejsc. | 10 lutego | 2 czerwca |
| 3. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 13 lutego – 3 marca | 5 - 9 czerwca |
| 4. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonane przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe. | 6 - 27  marca | 12 - 23 czerwca |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 28 marca  do godz. 13.00 | 26 czerwca  do godz. 13.00 |
| 6. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 29 marca - 3 kwietnia | 27 - 30 czerwca |
| 7. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 4 kwietnia  do godz. 13.00 | 3 lipca  do godz. 13.00 |
| 8. | Procedura odwoławcza. | od 5 kwietnia | od 4 lipca |