……………………………………………

*Imiona i nazwiska wnioskodawców - rodziców/opiekunów kandydata*

……………………………………………

 *Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

……………………………………………

**Dyrektor**

 **Szkoły Podstawowej**

 **im. I Batalionu Saperów Kościuszkowskich**

 **ul. Szkolna 1**

 **05-126 Izabelin**

**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**do I klasy Szkoły Podstawowej im. I Batalionu Saperów Kościuszkowskich[[1]](#footnote-1)**

**w roku szkolnym 2023/2024**

**I Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2)**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i nazwisko kandydata  |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata*w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu* *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4. | Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata  | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica  |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (o ile je posiadają) | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| 7. | Adres szkoły rejonowej (jeśli miejsce zameldowania na pobyt stały jest inne niż miejsce zamieszkania) |  |

**II Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w przez organ prowadzący:**

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium[[3]](#footnote-3)** | **Zgłoszenie kryterium****do oceny Tak\*)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Kandydat zamieszkuje na terenie gminy Nieporęt w obwodzie innej szkoły podstawowej.  | **Oświadczenie** rodzica/opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania. |  |
| **2.** | Kandydat uczęszcza do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej. | **Oświadczenie** rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu kandydata do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej. |  |
| **3.** | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły podstawowej. | **Oświadczenie** rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły podstawowej. |  |
| **4.** | Co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny kandydata jest zatrudniony na terenie gminy Nieporęt. | **Oświadczenie** rodzica/opiekuna prawnego kandydata o zatrudnieniu na terenie gminy Nieporęt. |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ………….

**III Informacje, uznane przez rodzica za istotne, tj. dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka[[4]](#footnote-4)**

……………………………………………...………………………………………..………………………………..……………………………………………………………………………………..……………………………….……………………………………………………………………………………..………………………………..……………………………………………………………………………………..………………………………..……………………………

**Pouczenie**

Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe: Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania (...) w publicznej szkole podstawowej (...).

Zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe: Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w (...) publicznej szkole, które prowadziły postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora (...) została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

**…………………………………… ……………………………………………**

*Data Czytelne podpisy wnioskodawców*

*(rodziców/opiekunów kandydata)*

1. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910,1378 oraz 2021 poz. 4): Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe: Wniosek zawiera dane określone w punkcie 1-5 tabel oraz dane określone w punkcie 6, o ile rodzice dziecka je posiadają.

 [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy - Prawo oświatowe: Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 155 ustawy - Prawo oświatowe: W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu (…) odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola (…) uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowie, stosowanej i rozwoju psychofizycznym dziecka. [↑](#footnote-ref-4)