Załącznik nr 2 do

Zarządzenia nr 4/2022 Dyrektora Szkoły

 Podstawowej im. I Batalionu

 Saperów Kościuszkowskich

z dnia 25 stycznia 2022

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. I Batalionu Saperów Kościuszkowskich w Izabelinie na rok szkolny 2022/2023:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
| 1. | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym oraz zapisy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły | 14 – 24 lutego | − |
| 2. | Opublikowanie wykazu wolnych miejsc. | 25 lutego | 30 maja  |
| 3. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.  |  28 lutego – 11 marca | 31 maja - 9 czerwca |
| 4. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonane przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe. | 14  marca – 1 kwietnia | 10 – 24 czerwca |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 4 kwietniado godz. 13.00 | 27 czerwcado godz. 13.00 |
| 6. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 5 - 20 kwietnia  | 28 czerwca - 4 lipca |
| 7. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 21 kwietniado godz. 13.00 | 6 lipcado godz. 13.00 |
| 8. | Procedura odwoławcza.  | od 22 kwietnia  | od 7 lipca |